



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
ORGANIZEAZA
in data de 11 mai 2020

CONCURSUL/EXAMENUL DE PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL
IMEDIAT SUPERIOR CELUI DETINUT

a functionarului public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila care indeplineste cumulativ conditiile prevazute de art.479 alin.1 pct.a), pct.c), d) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarile si modificarile ulterioare.

Conditile de participare la concursul/examenul de promovare sunt:

- sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- sa fi obtinut cel putin calificativul "bine" la evaluarea performantelor individuale in ultimii doi ani de activitate;
- sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

Proba scrisa va avea loc in data de **11 mai 2020, ora 10.00** la sediul Consiliului Judetean Braila.

Interviul se va sustine la sediul Consiliului Judetean Braila din P-ta Independentei nr.1, intr-un termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarele se vor depune in perioada **06 - 27 aprilie 2020, ora 16.30** la sediul Consiliului Judetean Braila – Biroul Resurse Umane, Salarizare.

DOSARUL DE CONCURS/EXAMEN VA CUPRINDE URMATOARELE :

- **Adeverinta eliberata de Biroul Resurse Umane, Salarizare in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care se promoveaza ;**
- **copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;**
- **Formularul de inscriere.**

Funcția publică de execuție pentru care se organizează concursul/examenul de promovare în grad este următorul :

1 post consilier, clasa I, grad profesional principal in cadrul Structurii Arhitect Sef - Compartimentul Amenajarea teritoriului si urbanism

ATRIBUTII

- Exerciță atribuțiile ce revin Structurii Arhitectului Sef al județului în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Urmărește aplicarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate;
- Urmărește corelarea realizării programelor de dezvoltare cu prevederile documentațiilor aprobate;
- Analizează documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism și le prezintă spre avizarea *Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism* ;
- Asigură Secretariatul Comisiei de acord unic (CAU);
- În urma analizării documentațiilor în CTATU, redactează avizele, le depune spre semnare, le înregistrează, le transmite solicitanților și factorilor interesați, arhivează documentațiile și avizele emise;
- În baza avizelor *Comisiei*, întocmește avizele de oportunitate, avizele Structurii de specialitate pentru PUZ-uri/PUD-uri și avizele Consiliului Județean pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism PUG-uri;
- Solicită acordurile și avizele deținătorilor de utilități și ale organismelor de specialitate teritoriale interesate pentru documentațiile specifice în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului elaborate din bugetul propriu al Consiliului Județean Braila;
- Reprezintă Consiliul Județean Braila în comisiile/ grupurile de lucru care au ca obiect de activitate aspecte specifice domeniilor din responsabilitatea Structurii Arhitectului Sef conform unei Dispoziții a Președintelui Consiliului Județean sau unei Hotărâri a Consiliului Județean Braila;
- Gestionează datele necesare pentru elaborarea/actualizarea PUG ale UAT-urilor județului Braila;
- Asigură informarea și consultarea publicului pentru elaborarea/revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism inițiate de Consiliul Județean Braila;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, agenți economici, organisme și organizații neguvernamentale, cu activitate la nivel județean și local, care au obligația, conform prevederilor legale în vigoare, să furnizeze cu titlu gratuit, datele necesare în vederea desfășurării activității de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean și local;
- Organizează expoziții, simpozioane, conferințe specifice domeniilor gestionate de către Structura Arhitectului Șef;
- Realizează și transmite autorităților în drept informări/sinteze referitoare la dezvoltarea economico-socială și urbanistică a localităților;
- Participă la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și aplică întocmai prevederile acestora;
- Asigură continuitatea activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
- Pentru activitatea pe care o desfășoară, identifică și analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;

- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite Responsabilului cu riscurile de la nivelul la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
- Respecta prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și ale Regulamentului de ordine interioară;
- Raspunde de legalitatea, corectitudinea și respectarea termenelor activităților pe care le execută;
- Arhivează documentele întocmite și cele anexate acestora, inclusiv predarea lor la Compartimentul Cămară-Arhive al Consiliului Județean Braila, conform procedurii;
- Orice alte sarcini trasate de șeful ierarhic pentru buna desfășurare a activității Structurii Arhitectului șef.

Bibliografie :

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr.839/12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Relatii suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Județean Braila, persoana de contact Turosu Mioara-Magdalena – consilier, clasă I, grad profesional superior, telefon :0239619600 int. 203 sau 209, e-mail consiliu@cjbraila.ro.